



RĪGAS 53. VIDUSSKOLA

Melnstila ielā 6, Rīgā, LV-1046, tālrunis 67611126, fakss 67611001, e-pasts r53vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 27. augustā

Nr.VS53-20-6-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 53. vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem, kā arī izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Ar direktores rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kas koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
 - 3.1. atbildīgo par Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu medmāsu Natalju Baļakinu.

- 3.2. par informācijas sniegšanu starp pedagogiem, skolēniem un vecākiem, informācijas pieejamību un apmaiņu direktores vietnieku izglītības jomā Vjačeslavu Gaidamaku, sociālo pedagogu Valentīnu Gusevu.
- 3.3. par informācijas izvietojumu skolas mājas lapā direktores vietnieku izglītības jomā Vjačeslavu Gaidamaku.
- 3.4. par skolēnu plūsmas organizāciju garderobē skolotāju Lalitu Jovļevu, par skolēnu roku dezinfekciju enākot skolā medmāsu Natalju Baļakinu.
- 3.5. par mācību organizāciju un skolas telpu sadalījumu direktores vietnieci izglītības jomā Natalju Ņikitinu.
- 3.6. par skolēnu plūsmas organizāciju tualetu telpās direktore vietnieci administratīvi saimnieciskajā darbā Svetlanu Nasonovu.
- 3.7. par skolēnu plūsmas organizāciju skolas gaitenī sociālo pedagogu Valentīnu Gusevu.
- 3.8. par skolēnu plūsmu uz un no ēdnīcas, skolēnu higiēnu, distancēšanās ievērošanu ēdnīcā medmāsu Natalju Baļakinu.
- 3.9. par vecāku un citu nepiederošu personu atrašanos skolā kārtību un informēšanu par to sociālo pedagogu Valentīnu Gusevu.
- 3.10. par telpu noslogojumu un distancēšanās prasību ievērošanu interešu izglītības nodarbību laikā, plūsmas regulēšanu uz un no pulciņu nodarbību laikā direktores vietnieci izglītības jomā Jūliju Plavoku.
- 3.11. par skolēnu distancēšanos un higiēnas ievērošanu ilgstoši slimojošu izglītojamo centra skolēniem skolas telpās Valiju Rašēvicu.
- 3.12. par pedagogu higiēnas prasību ievērošanu strādājot ar ilgstoši slimojošu izglītojamo centra skolēniem mājās Valiju Rašēvicu.
- 3.13. par pedagogu higiēnas prasību ievērošanu strādājot Bērnu klīniskajā universitātes slimnīcā Jeļenu Ivanovu.
- 3.14. par pagarinātās dienas grupas skolēnu higiēnas ievērošanu, skolēnu aiziešanu no skolas kārtību direktores vietnieci izglītības jomā Natalju Ņikitinu.
- 3.15. par skolēnu higiēnas prasību ievērošanu un distancēšanos skolas sporta zālē un ģērbtuvēs skolotājus Darju Audriņu, Alekseju Žuravski.
- 3.16. par skolēnu higiēnas prasību ievērošanu un distancēšanos bibliotēkā Tatjanu trašunu.
- 3.17. par skolas telpu dezinfekcijas kārtību medmāsu Natalju Baļakinu.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, mācību procesa organizēšanai realizē kombinētu A un B modeļi:
 - 4.1. No 1.-6. kasei, 9. un 12. klasei mācības notiek klātienē.
 - 4.2. No 7.-8. klasei un 10. klases mācīsies daļēji attālināti (1. pielikums):
 - 4.2.1. 7.a, 8.a, 10.a un 10.b klases mācīsies attālināti: 1. nedēļā-otrā un ceturtdienā, 2. nedēļā – pirmdienā, trešdienā un piektdienā.

- 4.2.2. 7.a, 8.a, 10.a un 10.b klases mācīsies klātienē 1. nedēļā pirmdienā, trešdienā un piektdienā, 2. nedēļā – otrdienā un ceturtdienā.
- 4.2.3. 7.L, 8.b un 11. klases mācīsies attālināti: 1. nedēļā – pirmdienā, trešdienā un piektdienā, 2. nedēļā – otrdienā un ceturtdienā.
- 4.2.4. 7.L, 8.b un 11. klases mācīsies klātienē: 1. nedēļā – otrdienā un ceturtdienā, 2. nedēļā – pirmdienā, trešdienā un piektdienā.
5. Klašu grupu mācību grafiks, kā arī izmaiņas tajā, tiks ievietots Skolas mājas lapā www.r53vsk.lv
 6. Izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī, organizējot mācības pilnībā klātienē vai attālināti.
 7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.
 8. Viena klase tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
 9. Katra klase mācās vienā norādītā mācību kabinetā (3.pielikums), izņemot mācību priekšmetus, kuru apgūvē nepieciešams īpašs tehnoloģiskais aprīkojums vai ir nokomplektētas grupas no vairākām klasēm – sports (1.-12. klases), mūzika (1.-9. klases), mājturība un tehnoloģijas/ dizains un tehnoloģijas (4. – 9. klases), fizika un ķīmija (8. – 12. klases), bioloģija (7. – 12. klases), informātika/ datorika/ programmēšana (4.-7.klases un 10. – 12. klases), matemātika (8.-12. klases).
 10. Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus, kuri pēc nepieciešamības tiek dezinficēti.
 11. Attālinātā mācību laikā izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās, izmantojot Skolas Office 365 MS Teams platformu. Mācību stundas tiešsaistē tiek organizētas līdz 50% no mācību stundām.
 12. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.
 13. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
 14. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).
 15. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
 16. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
 17. Nepieciešamības gadījumā Skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādņēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.
 18. Pagarinātās dienas grupas 1. un 2. klašu izglītojamiem notiek pie klases audzinātājas, vai cita atbildīgā pedagoga saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku. Pagarinātās dienas grupas var būt apvienotas viena gaitēņa klašu izglītojamiem.

19. Mācību priekšmetu klātienē konsultācijām ir jāpiesakās iepriekš, un konsultāciju laikā starp izglītojamiem jāievēro 2 metru distance.
20. Organizējot interešu izglītības pulciņus:
 - 20.1. grupā ir iekļaujami izglītojamie no dažādām klasēm.
 - 20.2. tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.
 - 20.3. piešķirto stundu apmērā pedagogs var organizēt darbu:
 - 20.3.1. ar pilnu grupu;
 - 20.3.2. dalot grupu apakšgrupās;
 - 20.3.3. individuāli;
 - 20.3.4. kombinējot iepriekšminētās formas.
 - 20.4. tiek nodrošinātas telpas atbilstoši skolēnu skaitam un interešu izglītības specifikai.
 - 20.5. tiek ierobežots interešu izglītības pulciņu dalībnieku skaits ne vairāk par 30 (trīsdesmit) dalībniekiem, ja to pieļauj telpas lielums.
 - 20.6. iekštelpās Grupai pieļaujamas divas nodarbības pēc kārtas bez pārtraukuma. Pārtraukuma laikā nodrošina telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.
 - 20.7. koru, ansambļu un citās ar dziedāšanu saistītās nodarbībās ievēro 2 m distanci.
 - 20.8. klātienē nodarbības rīko katrai grupai/apakšgrupai atsevišķi, nepieļaujot grupu krustošanos, drūzmēšanos iestādes koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, gaitenēs, garderobēs).
 - 20.9. interešu izglītības satura īstenošana tiek plānota, paredzot iespēju to īstenot kā attālināto interešu izglītības mācību procesu, atbilstoši MK izstrādātajiem noteikumiem un vadlīnijām.
21. Izglītojamo iesaiste Eiropas Savienības fondu projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” un programmā “Latvijas skolas soma” tiek realizēta gan klātienē, gan attālināti, izvērtējot projektos plānotās aktivitātes.

III Skolas darba dienas organizēšana

22. Nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu, Skolā ir mainīti stundu sākuma un beigu laiki. Mācību stunda ilgst 40 minūtes, starp mācību stundām paredzēti 5 minūšu pārtraukumi. Pusdienu starpbrīžu ilgums ir 20 minūtes. 1. – 3. klašu pusdienas tiek organizētas 4. stundas laikā. (2. pielikums)
23. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.
24. Pārtraukumos izglītojamie paliek klašu telpās vai koridoros, starp klasēm nodrošinot 2 metru distanci. Pārtraukumos notiek klašu telpu vēdināšana.
25. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.
26. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, garderobēm, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.

27. No 1.- 3. un 4.l klašu izglītojamās pavada klases audzinātājs vai pedagoga palīgs vai mācību priekšmeta skolotājs.
28. Izglītojamo ierašanās Skolā notiek dažādos laikos atbilstoši stundu sarakstam:
 - 28.1. 1. – 3. klasēs un 9. – 12. klasēs 1. stundas sākums ir plkst.8.30
 - 28.2. 4. – 8. klasēs pirmās stundas sākums ir plkst.9.15 (4. pielikums)
29. Pēc ierašanās skolā izglītojamo dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamo nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās (5. pielikums).
 - 29.1. skolā izglītojamie ienāk pa centrālās ieejas durvīm un dodas uz garderobi;
 - 29.2. garderobē norādītajā sektorā izglītojamie nodos āra apģērbu un apavus, ievērojot 2 metru distanci;
 - 29.3. no 1.L2 – 12. klasei izglītojamie no garderobes iziet pa durvīm blakus ēdnīcai;
 - 29.4. 1.a un 1.L1 klašu izglītojamie klases skolotāju pavadībā uz klašu telpām dodas caur rezerves ieejas durvīm, kas ir īsākais ceļš uz klašu telpām.
30. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamie Skolas garderobē netiek ielaisti.
31. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie pamet Skolas telpas.
32. Skolas ēkas ārdurvis mācību procesa laikā no 9.30 – 13.45 ir slēgtas.
33. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no Skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
34. Citos gadījumos izglītojamā iziešanu no Skolas ēkas nodrošina, ja:
 - 34.1. ir beigušās mācību stundas,
 - 34.2. ar Skolas medmāsu vai klases audzinātāja vai citas atbildīgās personas izziņu, to uzrādot dežurantam.

IV Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana

35. Organizēta ēdināšana – siltās pusdienas – notiek starpbrīžos sākot ar 3. stundu:
 - 35.1. starpbrīdī pēc 3.stundas plkst.10.40 – 11.00 pusdienu 6. – 8. klašu grupa;
 - 35.2. 4. stundas laikā plkst. 11.00 – 11.40 1. – 3. pusdienu klašu grupa;
 - 35.3. starpbrīdī pēc 4. stundas plkst. 11.40 – 12.00 pusdienu 4.,5. klases;
 - 35.4. starpbrīdī pēc 5. stundas plkst. 12.40 – 13.00 pusdienu 9. – 12. klašu grupa.
 - 35.5. Plkst.14.15 tiek organizēts launags 1. -3. klašu izglītojamajiem.
36. Ēšanas laikā izglītojamie ir sadalīti piecās grupās. Katra grupa ēd pēc jauna izstrādātā ēšanas grafika (6. pielikums).
37. Katra klase stingri ievēro distancēšanās noteikumus – 2 metru distance starp dažādu klašu izglītojamajiem;
38. Ēdnīcā katra klases grupa ir atdalīta no citas klases grupas ar vienu brīvu galdu, lai ievērotu 2 metru distanci starp klasēm.
39. Pirms ieejas ēdnīcā, katrs izglītojamo obligāti dezinficē vai mazgā rokas.
40. Pēc ēšanas viena klašu grupa iziet no ēdnīcas, nākamā klašu grupa nāk pusdienot pie brīvajiem galdiem, lai nekrustojas izglītojamo plūsmas. Jau iepriekš izmantotie galdi tiek dezinficēti. Pēc ēšanas izglītojamie ievēro distancēšanās noteikumus un dodas uz savām klašu telpām;

41. Ēdamzālē katra klase uzturas ne ilgāk kā 15 min. (šajā laikā jāsaņem ēdiens, jāpaēd, jānovieto netīrie trauki klasei noteiktā vietā un jāatstāj zāle);
42. Atbildīgā persona kontrolē izglītojamo plūsmu ēdnīcā, lai novērstu klašu kustības krustošanos;
43. Lai samazinātu izglītojamo uzturēšanos vienā telpā ilglaicīgi (samazinātu ēdienu izsniegšanas un patērēšanas laiku), divu ēdienu vietā tikt pasniegts viens pamatēdiens, nodrošinot, ka tas atbilst uztura normām, kas noteiktas 2012.gada 13.marta MK not. nr.172. "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";
44. Ēdiens jau ir uzlikts uz katras klases kopgalda - zupas, salāti, mērces, piedevas var būt servētas koptraukos, pamatēdieni – porcionēti uz šķīvjiem vai arī koptraukos. Galda piederumi novietoti galda piederumu turētājā uz galda.
45. Pēc ēšanas viena klašu grupa iziet no ēdnīcas, nākamā klašu grupa nāk pusdienot pie brīvajiem galdiem lai nekrustojas skolēnu plūsmas (laika intervāls starp klasēm ne mazāks kā 5 min.);
46. Jau iepriekš izmantotie galdi tiek dezinficēti. Pēc ēšanas skolēni ievēro distances noteikumus un iet uz savām telpām;
47. Ēdnīcas telpā izglītojamais obligāti pavada skolotājs, kurš kopā ar skolas medmāsu vai citu atbildīgu personu kontrolē distancēšanās ievērošanu.
48. Ēdināšanas pakalpojumu klātienē – siltas pusdienas – saņem tie izglītojamie, kam mācības attiecīgajā dienā tiek organizētas klātienē.
49. Par dienām, kad mācību process tiek organizēts attālināti, izglītojamie 1 reizi divās nedēļās saņem sausās pārtikas paku, kuras vērtība aprēķināta saskaņā ar attālināto mācību dienu skaitu divu nedēļu laikā. Sausās pārtikas pakas tiek izsniegtas katras otrās mācību nedēļas noslēgumā.

V Distancēšanās pasākumu nodrošināšana

50. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā Skolā ieeja tiek liegta, izņemot 1. – 3. klašu izglītojamo vecākus, kas drīkst uzturēties skolas rekreācijā/ foajē pie Skolas centrālās ieejas/ izejas durvīm, sagaidot bērnus mācību procesa beigās, kā arī personas, kas ir savlaicīgi vienojušās par tikšanos ar Skolas darbiniekiem.
51. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distances ievērošanu no citām personām.
52. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.
53. Izglītojamo pārvietošanās uz noteikto Skolas vietu (klases telpu, ēdnīcu u.tml.) notiek pa īsāko ceļu.
54. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Skolas administrāciju un atbalsta personālu iepriekš attālināti jāpiesakās telefoniski vai e – klasē, jāsaskaņo ierašanās laiks. Ierodoties Skolā, pie Skolas dežuranta jāreģistrējas Nepiederošu personu reģistrācijas "Viesu" žurnālā. Jālieto sejas aizsargmaska un bahilas, jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.
55. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, ēdnīcas darbiniekiem u.tml.) jāizmanto tālrunis vai e-pasts (e-klase, WhatsApp).

56. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Skolā iepriekš attālināti jāsaskaņo ar Skolas direktoru vai vietniekiem. Ierodoties skolā, pie Skolas dežuranta jāreģistrējas Nepiederošu personu reģistrācijas “Viesu” žurnālā., jālieto sejas aizsargmaska, jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.
57. Par nepiederošu personu reģistrāciju “Viesu žurnālā” atbild dežurants/ skolas darbinieks. Jānorāda viesā vārds, uzvārds, apmeklējuma mērķis vai risināmais jautājums, pie kura Skolas darbinieka vai izglītojamā atnācis.
58. Nepiederošo personu ierašanos skolā kontrolē dežurants/ skolas darbinieks. Skolas dežurants/ darbinieks pavada apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo vietu, vai arī – apmeklējuma mērķa persona sagaida un pavada apmeklētāju.
59. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
60. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem:
 - 60.1. 4.-12. klašu izglītojamo likumiskie pārstāvji bērnus pavada līdz Skolas centrālās ieejas durvīm un sagaida savus bērnus pie skolas, ievērojot respiratorās higiēnas un distancēšanās prasības.
 - 60.2. 1. – 3. klašu izglītojamo vecāki no rīta bērnus pavada līdz skolas ieejas durvīm.
 - 60.3. 1. – 3. izglītojamo vecāki pēcpusdienā pēc mācībām, interešu izglītības pulciņiem, pagarinātās dienas grupas sagaida savus bērnus skolas rekreācijā/ foajē pie Skolas centrālās ieejas/ izejas durvīm, pirms kāpnēm uz 1. stāvu un uz garderobi. Vecāki telefoniski informē klases audzinātāju vai pagarinātās dienas grupas skolotāju, ka gaida savu bērnu.
61. Izglītojamo uzturēšanās kārtību sporta gērbtuvēs uzrauga un nodrošina sporta skolotāji, sporta interešu izglītības pulciņu vadītāji.

VI Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi

62. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
63. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.
64. Skolā nedrīkst ierasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija un personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (paaugstināta ķermeņa temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana).
65. Katru rītu 1. stundas laikā, skolotājs vizuāli novērtē izglītojamo veselības stāvokli.
66. Ja izglītojamajam atrodies Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra):
 - 66.1. Skolas darbinieks, kurš to ir konstatējis, nogādā viņu pie Skolas medmāsas. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas vai vairogus.
 - 66.2. Izglītojamais tie izolēts atsevišķā telpā (skolotāju istaba), kopā ar pedagogu, kurš ir konstatējis slimības pazīmes;
 - 66.3. informē Skolas direktoru,
 - 66.4. Skolas direktors informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu,

- 66.5. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
67. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt Skolu.
 68. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
 69. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
 70. Ja izglītojamais skolu nav apmeklējis veselības stāvokļa dēļ, atgriežoties skolā nekavējoties jāuzrāda ārsta izziņa ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi. Ja skolas kavējums saistīts ar ģimenes apstākļiem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem savlaicīgi (vismaz 1 dienu pirms kavējuma) rakstveidā jāinformē Skola (iesniegums e – klasē klases audzinātājam vai iesniegums klātienē jāiesniedz Skolas lietvedei).
 71. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Skolas atbildīgo personu (Skolas medmāsa), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
 72. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
 73. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
 74. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.
 75. Ja Skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tiek apsvērta iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas izglītojamiem un darbiniekiem.
 76. Ja Skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, tiek mazināts klātienē darba laiks Skolā (strādā/mācās attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku, mutes/deguna aizsegus.

VII Higiēnas nodrošināšana.

77. Skolā tiek ievēroti spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.
78. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.
79. Pie Skolas ārdurvīm, katra stāva gaitenīs, un klašu telpās tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.
80. Ienākot skolā obligāta prasība ir dezinficēt rokas, ievērot respiratoro higiēnu un, pēc iespējas, 2 metru distancēšanos starp klasēm.
81. Katrā Skolas ēkas stāvā tiek nodrošinātas dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuru pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:

- 81.1. veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika (8. pielikums).
 - 81.2. 81.2. veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju,
 - 81.3. 81.3. nodrošināt gaitenų vēdināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 10 minūtēm.
- 82. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem nodrošināt roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināt vienreiz lietojamus dvieļus.
 - 83. Pie skolas medmāsas un ēkas dežuranta tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.
 - 84. Skolas gaitenų un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
 - 85. Visās klašu grupās Skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Par maiņas apavu lietošanu atbildīgs ir klases audzinātājs (-ja).
 - 86. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.
 - 87. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.
 - 88. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.
 - 89. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, elektroniskais stundu saraksts Skolas koplietojamās telpās u.tml., ēkas dienas dežurantiem ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.

VIII Noslēguma jautājumi

- 90. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.
- 91. Noteikumi ir ievietoti Skolas mājas lapā www.r53vsk.lv un izvietoti Skolas vestibilā redzamā vietā.
- 92. Par vecāku iepazīstināšanu ar iekšējiem noteikumiem “Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu” atbild klases audzinātāji. Klases audzinātājs nosūta Noteikumus likumiskajiem pārstāvjiem uz e – klasi, savu iepazīšanos vecāki un izglītojamie apliecina atbildē ar vārdu “iepazinos”, datumu, savu vārdu un uzvārdu un bērna vāru un uzvārdu, bērna klasi.
- 93. Klases audzinātājs saglabā vecāku apliecinājumus/ atbildes savā e- pastā vienu gadu.
- 94. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Rīgas 53. vidusskolas noteikumiem
Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Mācību procesa organizācija 2020./2021.macību gada I semestrī

I semestra datumi	Mācās klātienē pirmdienās, trešdienās, piektdienās	Mācās klātienē otrdienās, ceturtdienās
02.09.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	
03.09.		7.L, 8.B,11.A
04.09.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	
07.09. - 11.09.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
14.09. -18.09.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
21.09. - 25.09.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
28.09. - 02.10.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
05.10. - 10.10.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
12.10. - 16.10.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
19.10.- 23.10.	Rudens brīvdienas	
26.10. - 30.10.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
22.11. - 06.11.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
09.11. - 13.11.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
16.11. - 20.11.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
23.11. - 27.11.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
30.11. - 04.12.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
07.12. - 11.12.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
14.12. - 18.12.	Ziemas brīvdienas	
I semestra datumi	Mācās attālināti pirmdienās, trešdienās, piektdienās	Mācās attālināti otrdienās, ceturtdienās
02.09.	7.L, 8.B,11.A	
03.09.		7.A, 8.A, 10.A, 10.B
04.09.	7.L, 8.B,11.A	
07.09. - 11.09.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
14.09. -18.09.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
21.09. - 25.09.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
28.09. - 02.10.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
05.10. - 10.10.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
12.10. - 16.10.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
19.10.- 23.10.	Rudens brīvdienas	
26.10. - 30.10.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
22.11. - 06.11.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
09.11. - 13.11.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
16.11. - 20.11.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
23.11. - 27.11.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
30.11. - 04.12.	7.A, 8.A, 10.A, 10.B	7.L, 8.B,11.A
07.12. - 11.12.	7.L, 8.B,11.A	7.A, 8.A, 10.A, 10.B
14.12. - 18.12.	Ziemas brīvdienas	

2.Pielikums
Rīgas 53. vidusskolas noteikumiem
Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Zvanu laiki 2020./2021.m.g.

Stunda	Stundas ilgums
0.	7:45-8:25
starpbrīdis	5 min.
1.	8:30-9:10
starpbrīdis	5 min.
2.	9:15-9:55
starpbrīdis	5 min.
3.	10:00-10:40
starpbrīdis	20 min.(pusdienu 6.,7.,8.kl.)
4.	11:00-11:40 (pusdienu stundas laikā 1.,2.,3.kl.)
starpbrīdis	20 min.(pusdienu 4.,5.kl.)
5.	12:00-12:40
starpbrīdis	20 min.(pusdienu 9.,10.,11.,12. kl.)
6.	13:00-13:40
starpbrīdis	5 min.
7.	13:45-14:25
starpbrīdis	5 min.
8.	14:30-15:10
starpbrīdis	5 min.
9.	15:15-15:55

Klašu sadalījums pa kabinetiem 2020./2021. mācību gadā

301	302	303	304	305	306	307
11.A	12.A	6.A	9.A	7.L	10.B	mūzika
201	202	203	204	205	206	207
7.A	10.A	4.A	8.B / 5.A*	8.A / 5.A*	5.L	matemātika
210	211	212	213	215		
datorika/ programmēšana/ informātika	6.L	bioloģija	fizika	datorika/ programmēšana/ informātika		
101	102	103	104	105	106	
4.L	2.A	3.L	2.L	5.C	1.L1	
108	109	110	111	Tehnoloģiju pagr. 1	Tehnoloģiju pagr. 2	
1.L2	3.A	1.A	Ķīmija	dizains un tehnoloģijas, inženierzinības, mājturība	dizains un tehnoloģijas, inženierzinības, mājturība	

* 5.A klase aizņem tās klases telpu, kura noteiktā dienā mācās attālināti

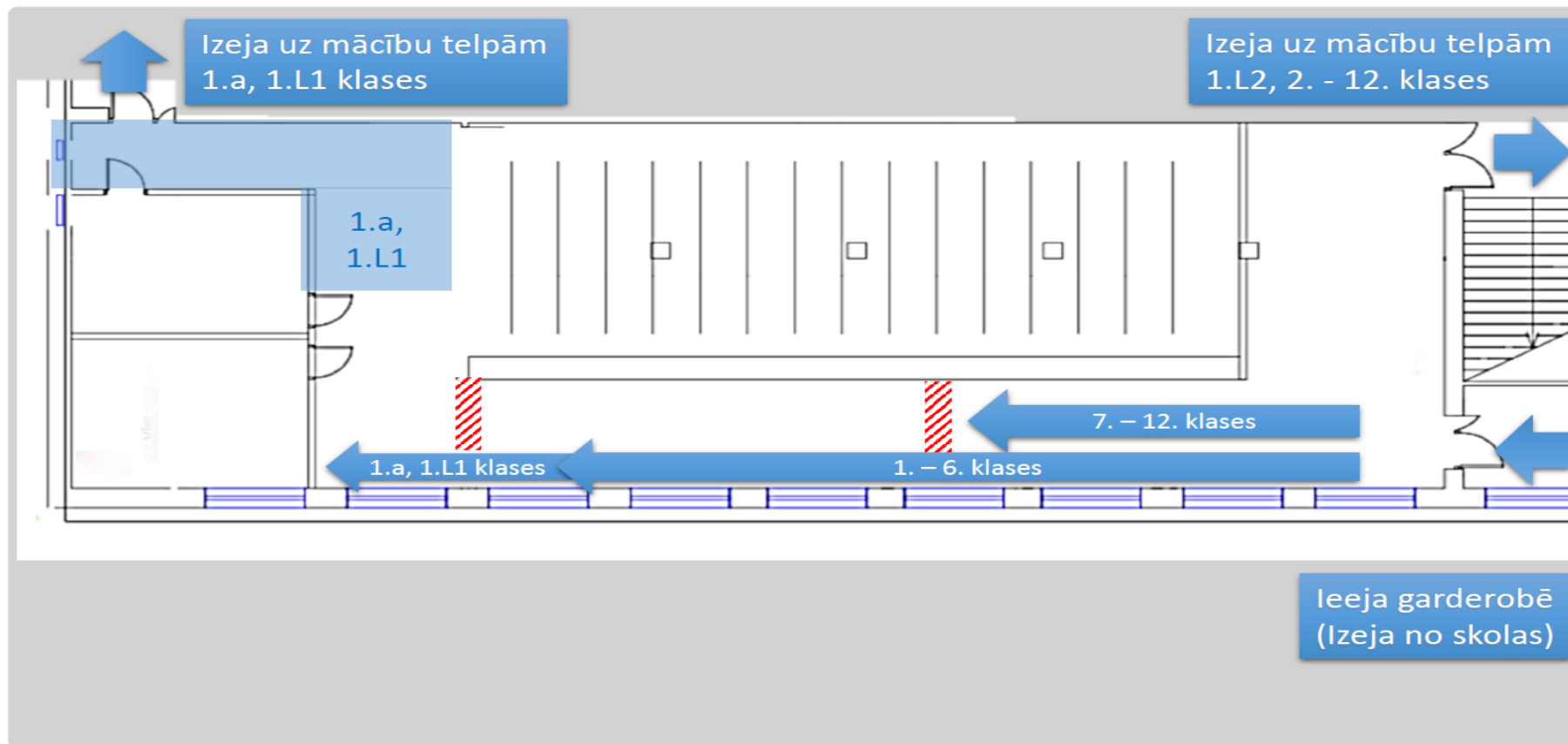
Skolēnu ierašanās skolā 2020./2021.m.g.

Plkst. 8.30	1. stunda	1. – 3. klases 9. - 12. klases
Plkst.9.15	1. stunda (2.stunda pēc saraksta)	4.– 8. klases

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu
Izglītojamo plūsma garderobē



Kustības organizācijas shēma garderobē



Dezinfekcijas plāns apkopējām

Objekts	Dezinfekcijas biežums	Līdzekļi	Šķīduma pagatavošana	Uzkopšana, mazgāšana
Klases (viena grupa)				
<i>Soli</i>	Reizi dienā pēc stundām	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Gatavs šķīdums	
<i>Rokturi</i>	Reizi dienā pēc stundām	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Gatavs šķīdums	
<i>Aprīkojums</i>	Reizi dienā pēc stundām	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Gatavs šķīdums	
<i>Grīda</i>	Reizi nedēļā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Katru dienu
<i>Sienas</i>	Reizi nedēļā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Vienu reizi mēnesī
Klases (maināmās grupas)				
<i>Rokturi</i>	Pēc katras mācību stundas	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Gatavs šķīdums	
<i>Aprīkojums</i>	Pēc katras mācību stundas	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Gatavs šķīdums	
<i>Grīda</i>	Dīvas reizes nedēļā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Katru dienu
<i>Sienas</i>	Reizi nedēļā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Vienu reizi mēnesī
Gaiteni		Pieejami lietošanā pastāvīgi	Lietot pēc instrukcijas	
<i>Rokturi</i>	Katru starpbrīdi	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi	Gatavs šķīdums	

		saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)		
<i>Grīda</i>	Reizi nedēļā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Divas reizes dienā
<i>Sienas</i>	Reizi nedēļā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Reizi mēnesī
Tualetes				
<i>Sienas</i>	Reizi nedēļā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Reizi mēnesī
<i>Grīdas</i>	Pēc katra starpbrīža	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Divas reizes dienā
<i>Izlietnes</i>	Vienu reizi dienā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Vienu reizi dienā
<i>Rokturi</i>	Pēc katra starpbrīža	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Lietot pēc instrukcijas	
<i>Tualetes podi</i>	Pēc katra starpbrīža	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Vienu reizi dienā
		Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Lietot pēc instrukcijas	
<i>Inventārs</i>	Vienu reizi dienā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Vienu reizi dienā
Duāšas telpas	Pēc nepieciešamības	Pieejami lietošanā pastāvīgi	Lietot pēc instrukcijas	Vienu reizi dienā
Garderobe		Pieejami lietošanā pastāvīgi	Lietot pēc instrukcijas	
<i>Grīda</i>	Divas reizes nedēļā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Divas reizes dienā
<i>Sienas</i>	Vienu reizi nedēļā	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Vienu reizi mēnesī
<i>Virsmas</i>	Pēc katras maiņas	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	
Sporta inventārs	Pēc katras mācību stundas	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Gatavs šķīdums	Divas reizes gadā

Kāpņu margas	Pēc katra starpbrīža	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Gatavs šķīdums	Vienu reizi nedēļā
Ūdens krāni	Pēc katra starpbrīža	Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Gatavs šķīdums	Vienu reizi nedēļā
Aktu zāle	Pēc katra pasākuma	Hlors	Viena tablete uz 10 l ūdens	Katru dienu
		Sakarā ar Covid-19 visi atļautie līdzekļi saturoši Etanol (ne mazāk kā 70%)	Lietot pēc instrukcijas	